

Согласовано  
Председатель профсоюзной  
Первичной  
организации МОУ СОШ № 49  
г.Сочи  
«09» 01 2013 г.  
Согласовано  
председатель управляющего  
совета МОУ СОШ № 49  
О.А.Киловчук  
«09» 01 2013 г.

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ № 49  
О.С.Коврыгина  
«09» 01 2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 49 г.Сочи

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Краснодарского края от 11.11.2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением Главы администрации Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», решением Городского собрания Сочи от 09.12.2008 г. № 316 «Об оплате труда работников государственных учреждений города Сочи», постановлением Главы города Сочи от 23.12.2008 г. № 1280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи» в целях усиления материальной заинтересованности работников МОУ СОШ №49 города Сочи, и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе приложения «Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений Краснодарского края» утвержденной Главой администрации Краснодарского края от 25.01.2008г. № 32 и «Положения стимулирующего стимулирующей части фонда оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений Краснодарского края» утвержденного приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 13.08.2007г. № 2904 постановления главы г. Сочи № 38 от 02.02.2009г. «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования г. Сочи».

1.3. Выплаты стимулирующего характера, доплаты, не входящие в тарифную часть фонда оплаты труда, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, соответствующей группы работников.

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится руководителем (директором) МОУ СОШ № 49 (далее - ОУ) по согласованию с учредительным советом и профсоюзным органом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

1.5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются в локальном правовом акте ОУ и (или) в коллективном договоре.

1.6. Локальные акты утверждаются руководителем на календарный год.

1.7. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника ОУ устанавливается на основании приказа руководителя ОУ.

1.8. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения,

устанавливаемыми главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

1.9. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя следующие виды вознаграждения:

а) надбавка к заработной плате – персональная надбавка к заработной плате работников ОУ имеющим стабильно – высокие показатели результативности труда в рамках принятой региональной программной системы оценки качества и работающим по эффективным авторским программам;

б) премии – единовременное вознаграждение, которое выдается учителю за конкретные достижения, а также к юбилейным и праздничным датам, ко дню Учителя;

в) грант – денежное вознаграждение, которое выдается на поддержку интересных, углубленных программ, методик и форм обучения, а также на исследования в области образования и повышения квалификации. Данный вид вознаграждения предоставляется как отдельным новаторам, так и творческим и исследовательским коллективам.

г) материальная помощь (единовременная) – вид финансовой поддержки, представляемой по заявлению работника ОУ в экстренных случаях, в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

1.10. Положением об оплате и стимулировании труда работников МОУ СОШ № 49 г. Сочи предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы: стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

а). Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МОУ СОШ № 49 г. Сочи установить:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки устанавливается до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

## II. Порядок установления надбавок работникам ОУ.

1. Надбавки работникам ОУ устанавливаются:

- 1.1. за дополнительные виды работ, не входящие в круг должностных обязанностей работника;
- 1.2. за наличие ведомственных наград и знаков отличия;
- 1.3. за квалификационную категорию.
- 1.4. Заведование кабинетами, прошедшими аттестацию – 1000 рублей )
- 1.5. Заведование трудовыми мастерскими – 1000 рублей
- 1.6. За организацию работы по профилактике наркомании – 2000 рублей

2. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МОУ СОШ № 49 г. Сочи устанавливаются:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);  
за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

Повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

Работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Надбавки работникам ОУ устанавливаются в фиксированной сумме или в процентном отношении от стоимости педагогической услуги.

Надбавки работникам ОУ могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально или ежемесячно.

2.1. На основании приказа департамента образования и науки от 30.01.2012 года №299 «О порядке предоставления, условиях стимулирования и распределения между муниципальными образованиями края иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления в целях стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений», с 01.01.2012 года осуществляется выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников: учителя, педагог доп.образования, социальный-педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, вожатый, вахтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений.

Выплата является составной частью заработной платы и производится в сроки установленные для заработной платы.

2.2 В рамках национальной образовательной инициативы «Наша Новая Школа на 2011-2015г.» за работу по ведению федерального государственного стандарта начального общего образования (далее ФГОС), установить выплату согласно расчету :  $Двн = Стп \times Ук \times Ч$  где:

Двн – Доплата за внеурочную деятельность

Стп – Стоимость педагогической услуги

Ук – Количество учащихся в классе

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС.

### **3. Заместителю директора по УВР, УМР за:**

3.1. эффективную организацию внутришкольного контроля, создание системы мониторинга учебно-воспитательного процесса в ОУ – 1250 (одна тысяча двести пятьдесят) рублей.

3.2. аналитический подход к планированию учебно-воспитательного процесса в ОУ - 2000 (две тысячи) рублей.

3.3 разработку и эффективную реализация программы развития ОУ – 1000 (одна тысяча) рублей.

3.4 высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся), снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин – 2000 (две тысячи) рублей.

3.5. эффективную организацию различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.) – 1500 (тысяча пятьсот) рублей.

3.6. эффективную работу по организации предпрофильного и профильного обучения – 1000 (одна тысяча) рублей.

3.7. высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы и за работу по

стимулированию педагогов на повышение квалификации – 1000 (одна тысяча) рублей.

3.8. создание системы работы по подготовке обучающихся и педагогов к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, муниципального экзамена - 2000 (две тысячи) рублей.

3.9. организацию работы с одаренными детьми - 500 (пятьсот) рублей.

3.10. организацию в ОУ профессионально – ориентационной работы с учащимися - 2000 (две тысячи) рублей.

3.11. обеспечение выполнения требований правил пожарной безопасности в ОУ - 500 рублей

3.12. сохранение контингента обучающихся в ОУ- 2000 (две тысячи) рублей.

3.13. создание системы работы с неуспевающими обучающимися (отсутствие второгодников, условно переведенных обучающихся) – 1000 (одна тысяча) рублей.

3.14. работу по индивидуальным учебным планам в рамках эксперимента по профильному обучению – 2000 (две тысячи) рублей.

3.15. качественную организацию работы общественных органов участвующих в управлении школой.-1000 (одна тысяча) рублей.

3.16. расширенный объем работы и работу, выходящую за пределы нормальной продолжительности рабочего времени – 2000(две тысячи) рублей;

3.17. организацию летнего оздоровительного отдыха и трудоустройства учащихся – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

3.18. Обеспечение охраны труда и техники безопасности сотрудников учреждения – 1000 рублей

#### **4. Заместителю директора по ВР за:**

4.1. эффективную организацию ВШК деятельности классных руководителей в ОУ - 2000 (две тысячи) рублей.

4.2. создание системы мониторинга воспитательного процесса в ОУ - 2000 (две тысячи) рублей.

4.3. эффективную организацию работы с обучающимися, состоящим на учете в КДНиЗН, ПДН УВД или внутришкольном учете - 1000 (одна тысяча) рублей.

4.4. высокий уровень организации работы по снижению количества правонарушений, совершенных обучающимися в ОУ - 2000 (две тысячи) рублей.

4.5. эффективную организацию работы с обучающимися в каникулярный период в выходные дни: по субботам и воскресениям - 2000 (две тысячи) рублей.

4.6 создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации - 1000 (одна тысяча) рублей.

4.7 взаимодействия с ПДН, КДН и ЗН, ЦЗН, ЦДОД, школами – спутниками, клубами, РДК - 2000 (две тысячи) рублей.

4.8. организацию летнего оздоровительного отдыха - 500 (пятьсот) рублей.

4.9. работу по увеличению процента обучающихся, охваченных системой дополнительного образования, внеурочной деятельностью – 1000 (одна тысяча) рублей;

4.10 развитие договорных связей ОУ с учреждениями дополнительного образования, учреждениями системы профессионального образования, работодателями – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;

4.11 организацию горячего питания учащихся ОУ – 2000 (две тысячи) рублей

#### **5. Заместителю директора по АХЧ за:**

5.1. обеспечение выполнения требований правил пожарной безопасности в ОУ (отсутствие предписаний контролирующих органов)- 1000 (одна тысяча) рублей;

5.2. качественную организацию работы по развитию и использованию материально-технической базы ОУ - 2000 (две тысячи) рублей;

5.3. эффективную работу по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы ОУ - 2000 (две тысячи) рублей;

5.4. обеспечение системы работы по охране труда и технике безопасности - 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;

5.5. выполнение работ по ремонту и благоустройству учебных кабинетов и других помещений школы, частые служебные разъезды - 1000 (одна тысяча) рублей;

5.6. организацию и проведение ежемесячных генеральных уборок и субботников и ведение работы по благоустройству школьного двора - 2000 (две тысячи) рублей;

5.7. обеспечение охраны образовательного учреждения в период образовательного процесса и во внеурочное время ,функционирование системы экстренной связи - 1000 (одна тысяча) рублей;

**6. Заместителю директора по экономическим вопросам, главному бухгалтеру и бухгалтеру за:**

- 6.1. подготовку предложений по устранению недостатков в расходовании средств – 2000 (две тысячи) рублей;
- 6.2. своевременный контроль за изменением в правовой и нормативной информации - 2000,(две тысячи) рублей;
- 6.3. своевременную сверку расчетов с поставщиками и подрядчиками по различным видам услуг – 2000 (две тысячи) рублей;
- 6.4. своевременное соблюдение договорных обязательств по оплате: заместителю директора по экономическим вопросам - 2000 (две тысячи) рублей; главному бухгалтеру - 1000 (одна тысяча) рублей;
- 6.5. своевременное и качественное предоставление отчетности- 2500 (две тысячи пятьсот) рублей;
- 6.6. разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов – 2000 (две тысячи) рублей;
- 6.7. исполнительскую дисциплину и качественное ведение документации - 2000 (две тысячи) рублей;
- 6.8. рациональное и экономическое использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов - 1000 (одна тысяча) рублей;
- 6.9. техническое сопровождение школьного сайта -2000(две тысячи) рублей;
- 6.10. выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей -2500 (две тысячи пятьсот) рублей;
- 6.11. выполнение работ, имеющих выездной характер – 2000 (две тысячи) рублей;
- 6.12. организация режима горячего питания школьников и педагогических работников МОУ СОШ № 49 -3000 (три тысячи) рублей.
- 6.13. сопровождение реализации комплексного проекта модернизации образования -2000 (две тысячи) рублей;
- 6.14. ответственный за работу по 94-ФЗ (котировки, конкурсы, аукционы) - 4000 (четыре тысячи) рублей.
- 6.15. работа в выходные и праздничные дни -2000 (две тысячи) рублей;

**7. Социальному педагогу и педагогу – психологу за:**

- 7.1. эффективную систему работы с родителями обучающихся по различным проблемам детско-взрослых отношений - 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;
- 7.2. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля - 1000 (одна тысяча) рублей;
- 7.3. качественную организацию и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ - 1000 (одна тысяча) рублей;
- 7.4. создание эффективной системы работы с детьми «группы риска», «трудными семьями»- 1000 (одна тысяча) рублей;
- 7.5. высокий уровень психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в ОУ – 1000 (одна тысяча) рублей;
- 7.6. высокий уровень организации социально-направленных акций и мероприятий в ОУ - 2000 (две тысячи) рублей;
- 7.7. эффективную работу по изучению социального запроса обучающихся и их родителей в микрорайоне ОУ и тесное сотрудничество с родителями - 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;
- 7.8. организацию работы по профилактике наркомании -1000 (одна тысяча) рублей;
- 7.9. высокий уровень организации работы по снижению количества правонарушений, совершенных в ОУ - 2000 (две тысячи) рублей;

**8. Педагогическим работникам за:**

8.1.	заведование кабинетами (прошедшими аттестацию)	1000 рублей
8.2	заведование учебными мастерскими трудового обучения	1000 рублей
8.3	надбавка молодому специалисту	3000 рублей
8.4	Проверку письменных работ	
	В 5-11-х классах по математике	15 %
	В 2-11-х классах по иностранному языку	10 %

	В классах начальной школы, работающим по традиционной программе –	15 %
	В 5-11-х классах по русскому языку	20 %
	В классах начальной школы, работающим по УМК «Классическая начальная школа»	20 %
	В 5-11-х классах по остальным предметам, предусматривающим наличие письменных классных и домашних работ обучающихся (химия, физика, биология)	5 %
8.5.	работу общественного инспектора по охране прав детства	2000 рублей
8.6.	руководство и организацию работы ПМПк в ОУ	500 рублей
8.7.	подготовку протоколов Педагогического совета ОУ	500 рублей
8.8.	руководство профсоюзной организацией ОУ	1000 рублей
8.9.	ведение работы школьного спортивного клуба	2000 рублей
8.10	ведение спортивно - массовой работы во внеучебное время (при наличии согласованных с управлением по образованию и науке администрации города Сочи (далее – УОН) планов спортивно-массовой работы на календарный год)	1000 рублей
8.11	организацию качественного участия обучающихся в городских массовых акциях и мероприятиях	500 рублей
8.12	работу с обучающимися в каникулярный период	500 рублей
8.13	организацию и проведение мероприятий ориентирующих учащихся на ведение здорового образа жизни	2000 рублей
8.14	работу с детским объединением (при наличии Устава или Положения детского объединения в соответствии с законодательной базой), проведение объединением воспитательной, профилактической и пропагандистской работы в пределах школы и города	1000 рублей
8.15	достижение учащимися более высоких показателей обученности по предмету в сравнении с предыдущим периодом	500 рублей
8.16	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	1000 рублей
8.17	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций районного, муниципального, зонального уровней	300 рублей
8.18	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций краевого и Всероссийского уровней	500 рублей
8.19	организацию проектной деятельности учащихся	1000 рублей
8.20	разработку и внедрение авторских программ	2000 рублей
8.21	активное участие в педагогических советах, подготовку тематических выступлений	500 рублей
8.22	проведение уроков высокого качества	500 рублей
8.23	подготовку и проведение массовых внеклассных и внешкольных мероприятий с обучающимися	1000 рублей
8.24	использование информационных технологий в образовательном процессе, применение электронных учебников, обучающих компьютерных программ	500 рублей
8.25	отсутствие неуспевающих по итогам четверти	1000 рублей
8.26	использование новых форм организации образовательного процесса: урок-презентация, урок-исследование, урок-игра и др.	1000 рублей
8.27	организация летнего оздоровительного отдыха учащихся начальной школы и ведение соответствующей документации по всем указанным направлениям	1500 рублей
8.28	организация горячего питания учащихся ОУ и ведение соответствующей документации при охвате питания 75-85%	700 рублей

	организация горячего питания учащихся ОУ и ведение соответствующей документации при охвате питания более 85%	1000 рублей
8.29	оформление больничных листов	500 рублей
8.30	организацию и периодический выпуск газеты ОУ в течение календарного года	500 рублей
8.31	сбор информации и ведение летописи школы в виде альбома, бумажном и электронном носителе.	1000 рублей
8.32	работу начальником штаба ГО объекта, сотрудничество с РВК, ведение форм Т-6, Т-18, составление отчетов, сопровождение учащихся на стрельбы и на медосмотр в РВК.	2000 рублей
8.33	работу по уходу за озеленением закреплённой территории и школьного двора.	2000 рублей
8.34	работа психолога -медико-педагогического консилиума.	500 рублей
8.35	работа с молодыми специалистами, наставничество.	500 рублей
8.36	участие в районных мероприятиях по соблюдению КЗ 1539	500 рублей
8.37	проведение учебных занятий и тренировок с учащимися и сотрудниками МЧС	1000 рублей
8.38	организацию летнего оздоровительного отдыха и трудоустройства учащихся	3000 рублей
8.39	техническое и документальное сопровождение реализации комплексного проекта модернизации образования (РКПМО)	2000 рублей
8.40	предпрофильная подготовка и профориентация	1000 рублей
8.41	разработка и ведение элективных курсов	2000 рублей
8.42	подготовка учащихся к участию в конкурсах	1000 рублей
8.43	подготовка и организация качественного участия обучающихся в районных и городских массовых акциях и мероприятиях	500 рублей
8.44	участие в профессиональных конкурсах	2000 рублей
8.45	организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и психического и физического здоровья учащихся, проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	1000 рублей
8.46	Участие в проверке краевых диагностических работ; организация	300; 1000 рублей
8.47	участие в методической работе (конференции, семинары, олимпиадных комиссиях, методических объединениях районного и муниципального уровней, работа тьютором)	2000 рублей
8.48	подготовку и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности: классные родительские собрания, родительские конференции, открытые классные часы с родителями, организация работы с родительским комитетом и другое.	2000 рублей
8.49	высокая исполнительская дисциплина педагога	2000 рублей
8.50	организация качественного дежурства по школе	2000 рублей
8.51	информационную поддержку сайта школы	2000 рублей
8.52	ведение документации по обязательному медицинскому страхованию	2000 рублей
8.53	ведение спортивно-массовой работы	2000 рублей
8.54	ответственный за содержание наглядной агитации и информационных стендов	4000 рублей

8.55	организацию и проведение мероприятий привлекающих учащихся к ведению здорового образа жизни	2000 рублей
8.56	организация работы по профилактике наркомании	2000 рублей
8.57	проведение качественного дежурства по школе	500 рублей
8.58	Дополнительные занятия со слабоуспевающими по подготовке к сдаче ЕГЭ, ГИА	1000 рублей
8.59	Составление и корректировка расписания учебных занятий	4000 рублей
8.60	Проведение лабораторных работ	1500 рублей
8.61	Проведение практических работ	1000 рублей
8.62	Координация дежурства по школе	2000 рублей
8.63	Выслуга лет, стаж педагогической работы более 10 лет	500 рублей

**9. Обслуживающему персоналу за:** (уборщица, дворник, рабочий по обслуживанию):

- 9.1. высокую исполнительскую дисциплину – 1000 рублей
- 9.2. разовые виды работ, не входящие в должностные обязанности – 1000 рублей
- 9.3. уборку спортивных и актового залов, вне графика (при проведении спортивных состязаний, внеклассных и общешкольных мероприятий) - 2000 (две тысячи) рублей;
- 9.4. обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений и санузлов в соответствии с нормами СанПиН - 2000 (две тысячи) рублей;
- 9.5. проведение генеральных уборок и субботников в ОУ – 2000 (две тысячи) рублей;
- 9.6. проведение работ по кронированию и обрезке зеленых насаждений в ОУ, покосу травы (единовременно по результатам труда) – 5000 (пять тысяч) рублей;
- 9.7. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений - 2500 (две тысячи пятьсот) рублей;
- 9.8. качественную работу по обеспечению сторожевой охраны ОУ (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения ОУ в период работы) - 5000 (пять тысяч) рублей

**10. Заведующему библиотекой за:**

- 10.1. качественное оформление тематических выставок, проведение презентаций и конкурсов – 2000 (две тысячи) рублей;
- 10.2. высокую читательскую активность обучающихся и пропаганду чтения как формы культурного досуга - 1000 (одна тысяча) рублей;
- 10.3. результативное участие в общешкольных и районных мероприятиях – 2000 (две тысячи) рублей;
- 10.4. эффективное применение информационных технологий в работе библиотеки; работа в сети Интернет – 1000 (одна тысяча) рублей;
- 10.5. качественную организацию и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ – 2000 (две тысячи) рублей;

**11. Секретарю и делопроизводителю за:**

- 11.1. выполнение функций специалиста по кадрам и работу с УФМС – 2000 (две тысячи) рублей;
- 11.2. изготовление фотографий для оформления школьной документации и стендов - 2000 (две тысячи) рублей;
- 11.3. работу в сети Интернет, обслуживание электронной и факсовой почты - 2000 ( две тысячи) рублей;
- 11.4. работу с пенсионным фондом по оформлению документации ухода учителей на досрочную пенсию (по выслуге лет) и военкоматом по оформлению документации и составление отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе - 2000 (две тысячи) рублей;
- 11.5. работу с базой данных сотрудников и учащихся по медицинскому страхованию - 2000 (две



тысячи) рублей;

## 12. Порядок премирования работника общеобразовательного учреждения.

- В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МОУ СОШ № 49 г. Сочи могут быть установлены:
    - прѐмия к профессиональному празднику (Дню учителя);
    - премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
    - премия за качество выполняемых работ;
    - премия за интенсивность и высокие результаты работы.
  - Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам ОУ устанавливаются в фиксированной сумме.
  - Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам ОУ могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально или ежемесячно.
  - Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим советом по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.
  - Руководитель ОУ представляет в Управляющий совет и профсоюзный орган в аналитическую информацию о показателях деятельности работников являющихся основанием для их премирования.
- 
- Порядок рассмотрения Управляющим советом ОУ и профсоюзным органом вопроса о стимулировании работников устанавливается положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.
  - Размер поощрительной выплаты, премии (в том числе премии ко Дню учителя) конкретному работнику ОУ определяется учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.
  - Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.
  - Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.
  - При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.
  - Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:
    - поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
    - присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края;
    - награждении знаками отличия Российской Федерации;
    - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
    - награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.
- Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы и устанавливается:
- выплата за высокие показатели результативности;
  - выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
  - выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
  - выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы, другие выплаты.
- Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.
  - Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

- Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **15. Порядок оказания материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения**

15.1. Материальная помощь работнику ОУ может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.) в личной жизни работника.

15.2. Материальная помощь работнику ОУ устанавливается в фиксированной сумме 3000 рублей (три тысячи рублей):

- в связи с личной свадьбой;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с юбилеем;
- в связи с уходом сотрудника пенсионного возраста, имеющего пед. стаж не менее 30 лет ;
- в связи с материальным ущербом от стихийного бедствия;
- в связи с тяжелой болезнью или травмой;
- в связи со смертью близкого человека (одного из законных супругов, ребенка, матери, отца);

15.3. Материальная помощь работнику ОУ оказывается на основании заявления с приложением обоснований (в виде справок, свидетельств и др.) работника в адрес руководителя ОУ по согласованию с Советом ОУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления и ПК.

15.4. Размер материальной помощи работнику ОУ определяется ОУ самостоятельно при наличии экономии и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа руководителя ОУ.

## **16 . Срок и условия действия настоящего положения.**

16.1. Срок и условия действия настоящего Положения устанавливается на календарный год и закрепляется приказом директора.

16.2. Данное Положение может подвергаться коррекции ежемесячно.

16.3. Новая редакция Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников принимается на общем собрании трудового коллектива.

16.4 Решение собрания принимается в соответствии с Положением о собрании на основании предложений и заявлений членов трудового коллектива с учетом мнений: администрации, профсоюзного комитета, Совета школы.

16.5. За надлежащее (ненадлежащее) исполнение сотрудниками приказа руководителя ОУ (п. 1.7. настоящего Положения) руководитель ОУ:

- по результатам отчетов сотрудников и административного аналитического мотивированного контроля,
- по согласованию с председателями: общего собрания трудового коллектива, ПК и Совета школы,
- в соответствии с Трудовым кодексом РФ,

оставляет за собой право (ежемесячно, ежеквартально или в течение года) в приказе по ОУ вносить поправки на увеличение (снижение) надбавок и доплат или их полной отмены.

16.6. Ежемесячный, ежеквартальный и по итогам календарного года контроль над исполнением сотрудниками обязанностей по надбавкам и доплатам с учетом их отчетов в соответствии с должностными инструкциями возлагаются:

- на руководителя ОУ (по отношению к заместителям);
- на заместителей руководителя ОУ в своих структурных подразделениях в соответствии с их функционалом или обязанностями, выходящими за его пределы.