

Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
МОУ СОШ № 49  
Е.В.Покровская  
Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
О.А Килочук  
«09» 01 2013 г.

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ  
О.С.Коврыгина  
«09» 01 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 49 г.Сочи**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № г. Сочи (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Краснодарского края от 11.11.2008г. № 1572- КЗ « Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», письмом Департамента образования и науки Краснодарского края от 01.02.2010г. № 47-769/10-14 «О направлении рекомендаций к Методике планирования расходов на оплату труда», постановлением главы города Сочи от 02.02.2009 № 38 « О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Сочи», на основе «Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений Краснодарского края» утвержденной постановлением Главы администрации Краснодарского края от 25.01.2008г. № 32, в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 января 2008 года № 17 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Краснодарского края» (с изменениями) в целях совершенствования оплаты труда работников, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

**2. Формирование фонда оплаты труда**  
**общеобразовательного учреждения**

2.1. Размер фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения определяется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее норматив) по следующей формуле:

**ФОТ<sub>о</sub> = (N x H x Д) - КП,** где:

- ФОТ<sub>о</sub>** — фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;
- N** — норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;
- H** - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении с учетом предварительного комплектования на начало нового учебного года;
- Д** - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяется в следующем соотношении:  
- 95% фонд оплаты труда;

- 5% материальные затраты, выделенные в составе субвенции на реализацию общеобразовательным учреждением основных общеобразовательных программ.

При определении доли оплаты труда учитывается наличие количества детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

**КП** - расходы общеобразовательного учреждения на компенсацию педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

**2.2.** Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителя, имеющие учебную нагрузку, указанные в п.1 приложения к Постановлению РФ от 3 апреля 2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, указанные в пунктах 1 и 2 приложения к Постановлению от 3.04.2003г. № 191, а также педагоги дополнительного образования) :

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_п + \text{ФОТ}_пр, \text{ где:}$$

**ФОТ<sub>0</sub>** - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения

**ФОТ<sub>п</sub>** – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

**ФОТ<sub>по</sub>** – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

### **3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений**

3.1. Органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся учреждения, могут формировать централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$\text{ФОТ-цст} = \text{ФОТ} * \text{ц}$ , где:

**ФОТ<sub>цст</sub>**- отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

**ФОТ** – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

**Ц** - централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли  $\text{ФОТ}_{\text{цст}}\%$ .  $\frac{3}{100}$

Размер централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, порядок его формирования и использования устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения.

### **4. Распределение оплаты труда общеобразовательного учреждения**

4.1. Руководитель образовательного учреждения в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3226-1 «Об образовании» и с учетом примерных штатных нормативов, рекомендованных к применению совместным приказом департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края и департамента образования и науки Краснодарского края от 16.07.2006г. № 125/01.5/2832, формирует и утверждает штатное расписание учреждения и локальные акты, регулирующие оплату труда ОУ в пределах базовой части фонда оплаты труда в соотношении:

доля фонда оплаты труда (**ФОТ<sub>п</sub>**) для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере  $\frac{2}{100}$  от фонда оплаты учреждения (**ФОТ<sub>0</sub>**);

доля фонда оплаты труда (**ФОТ<sub>пр</sub>**) для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере  $\frac{8}{100}$  от фонда оплаты труда учреждения (**ФОТ<sub>0</sub>**).

4.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющий учебный процесс, состоит из базовой части и стимулирующей части

$$\text{ФОТ}_п = \text{ФОТ}_п(б) + \text{ФОТ}_п(с) + \text{КВ}, \text{ где:}$$

**ФОТ<sub>п</sub>(б)** – базовая часть **ФОТ<sub>п</sub>**;

**Д** - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяется в следующем соотношении:

- **90%** фонд оплаты труда;

- **10%** материальные затраты, выделенные в составе субвенции на реализацию общеобразовательным учреждением основных общеобразовательных программ.

При определении доли оплаты труда учитывается наличие количества детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

**2.2.** Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителя, имеющие учебную нагрузку, указанные в п.1 приложения к Постановлению РФ от 3 апреля 2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, указанные в пунктах 1 и 2 приложения к Постановлению от 3.04.2003г. № 191, а также педагоги дополнительного образования):

**ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:**

**ФОто** - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения

**ФОТп** - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

**ФОТпр** - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

### **3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений**

3.1. Органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся учреждения, могут формировать централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ * Ц$ , где:

**ФОТ<sub>цст</sub>** - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

**ФОТ** – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

**Ц** - централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли **ФОТ<sub>цст</sub>** - 2,2%.

Размер централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательного учреждения, порядок его формирования и использования установлен в соответствии с Постановлением главы города Сочи от 03 июня 2008 года № 637 « Об утверждении положения о дополнительных выплатах руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, порядка и критериев отнесения к группам оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Сочи», в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Сочи в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнении должностных обязанностей.

### **4. Распределение оплаты труда общеобразовательного учреждения**

4.1 Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителя, имеющие учебную нагрузку, указанные в пункте 1 приложения к Постановлению Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, указанные в пунктах 1 и 2 приложения к Постановлению РФ от 3 апреля 2003 года № 191 и определяется по следующей формуле:

$$ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где.$$

**ФОТп(с)** – стимулирующая часть – ФОТп.

**КВ** – выплаты компенсационного характера осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством

4.3. В базовую часть ФОТп, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, что составляет % от общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- за руководство методическим объединением;
- за классное руководство;

4.3.1. За классное руководство:	
в классах начальной общей школы (1-4 классы)	500 (пятьсот) руб.;
в классах основной и старшей школы (5-8, 10 классы)	700 (семьсот) руб.;
в выпускных классах основной и старшей школы (9, 11 классы)	1000 (одна тысяча) руб.;
4.3.2. за руководство методическим объединением МО ✓ ?	1000 (одна тысяча) руб.;

4.4. На стимулирующую часть направляется % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. К стимулирующим выплатам относятся выплаты за следующие виды работ:

- За заведование учебными кабинетами;
- За заведование учебными мастерскими трудового обучения
- За проверку тетрадей;
- За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- За организацию по исследовательской деятельности учащихся;
- За ведение работы школьного научного общества учащихся, клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- За работу по подготовке школы к участию в ЕГЭ;
- За руководство и организацию работы психолого-медико-педагогической комиссии;
- За руководство штабом обороны;
- За предпрофильную и профильную подготовку учащихся 9х и 10-11х классов
- За работу с молодыми специалистами;
- За организацию работы по профилактике наркомании среди уч-ся;
- За организацию и проведение экспериментальной и инновационной деятельности;
- За работу с новым оборудованием, компьютерной техникой и использование в работе новых технологий;
- За создание эффективной системы работы, повышению качества обучения, способствующей предупреждению неуспеваемости по предмету;
- За эффективную организацию и проведение работы по воспитанию обучающихся;
- За интенсивность работы по организации участия педагогов и учащихся в конкурсах районного и городского масштаба;
- За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического развития здоровья учащихся;
- За руководство методическим объединением ОУ; ✓ ?
- За проведение предметных недель, олимпиад, участие учащихся ОУ в районных и городских олимпиадах;
- Выплата за квалификационную категорию;
- Выплата отдельным категориям работников на основании приказа ДОН № 299 от 30.01.2012г.
- Другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения, обучение н: дому, экстернат).

4.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом со

...ит из базовой( тарифной) части (%), которая включает компенсационные выплаты, и стимулирующей ( надтарифной) части (%).

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпрс(нФ)} + \text{КВир}, \text{ где}$$

**ФОТпр** – фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники не имеющие учебной нагрузки):

**ФОТпр(б)** – базовая часть ФОТпр;

**ФОТпрс(нФ)** – стимулирующая часть ФОТпр.

**КВир** – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

## 5. Определение стоимости педагогической услуги

5.1. Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученика-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму выплат компенсационного характера (определяемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации), сумм доплат за ученую степень и почетные звания и сумм доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{СПИ} = \frac{(\text{ФОТб(т)} - \text{НВ}) \times 245}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + i0 \times v10 + a11 \times v11) \times 365}$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТб(т) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a11- количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196, случаев увеличения часов факультативных занятий, деления классов на группы, без учета количества детей, обучающихся на дому, согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988г. № 17-253-6.

5.2. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчетным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.3. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент - 1, так как отсутствует понятие приоритетности предмета.

## 6. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г}$ , где

**O** – оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

**Стп** – стоимость педагогической услуги (руб/ученико-час);

**Н** – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

**Уп** – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный используется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце));

**П** – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

**Г** – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

6.2. При определении заработной платы педагогов по предметам учитывается деление классов на группы, предусмотренные Типовым положением. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г':

до 10чел. – 2,5

10-14чел. – 2,0

15-19чел. – 1,4

20-24чел. – 1,2

25-30чел. – 1,0

а заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

6.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20% (при обучении ребенка-инвалида).

6.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6.5. Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральными и региональными базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПин). Реализация федерального и регионального компонентов базисного учебного плана обязательна для общеобразовательного учреждения.

6.6. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 3.04.2003 № 191, и в размерах, установленных указанным постановлением.

6.7. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено в постановлении Правительства РФ от 3.04.2003 № 191, требуется письменное согласие работника.

6.8. Ежемесячные доплаты работникам, имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР, Российской Федерации, Кубани, учёную степень доктора наук или кандидата наук производятся в пределах базовой части фонда оплаты труда в размере:

а) за наличие государственных наград СССР или Российской Федерации, за звание «Заслуженный учитель Кубани» устанавливается повышающий коэффициент к окладу равный **0,075**.

б) за наличие нагрудных знаков:

«Почетный работник общего образования РФ»,

«Отличник народного просвещения»,

Почетной грамоты РФ – **500**(пятьсот)рублей;

в) молодым специалистам окончившим:

- высшее профессиональное учебное заведение - **3000** (три тысячи) рублей.

Указанная выплата производится лишь по основному месту работы в течение трёх лет с момента поступления молодого специалиста на работу. К молодым специалистам относятся выпускники средне-профессиональных и высших профессиональных учебных заведений, поступившие на работу сразу по окончании учебного заведения или в течение одного года после его окончания.

6.9. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счёт стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредительным советом, и профсоюзным органом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также доплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективном договоре.

## 7. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения

7.1. Должностной оклад руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

$O_p = O_{срп} \times K$ , где:

$O_p$  – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$  – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленный согласно приложению № 3 к настоящей Методике;

$K$  – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

7.2. Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой, главного бухгалтера устанавливаются в размере 70 - 90% от оклада руководителя.

Надтарифные доплаты заместителей руководителя не могут быть менее 50% от оклада руководителя.

## 8. Система оплаты труда

**8.1.** Система оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, которая включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

**8.2.** Положение включает в себя:  
минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;  
порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;  
порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;  
условия оплаты труда руководителей.

**8.3.** Оплата труда работников устанавливается с учетом:  
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;  
государственных гарантий по оплате труда;  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;  
перечня видов выплат компенсационного характера;  
перечня видов выплат стимулирующего характера;  
рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;  
согласования с профсоюзной организацией работников.

**8.4.** Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

**8.5.** Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

**8.6.** Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

**8.7.** Оплата труда работников МОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

**8.8.** В случаях, когда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по вводимым условиям оплаты труда окажется ниже, чем заработная плата (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в действующих условиях, то на время их работы в данном учреждении в занимаемой должности производится доплаты компенсационного характера за изменение условий оплаты труда до достижения прежнего уровня заработной платы работников при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **9. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

**9.1.** Рекомендуемые размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3000 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3400 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	4200 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	4600 рублей.

**9.2.** Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и

уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационной группе образует новый оклад.

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности педагогических работников Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4200 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; старший вожатый	0,00
1.2	2 квалификационный уровень: Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
1.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,09
1.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель	0,10

9.3. Оплата труда педагогических работников государственных учреждений дополнительного профессионального образования не относящихся к должностям работников государственных учреждений дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования.

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

9.4. Установление окладов работникам, должности которых не включены в пункты 2.2 и 2.3 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей специалистов и служащих учреждений, утвержденными правовыми актами города Сочи.

9.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

9.6. Заработная плата руководителя, заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.7. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края.

9.8. Должностные оклады заместителей руководителей, заведующего библиотекой и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в размере 70-90 процентов от оклада руководителя.

9.9. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с порядком и условиями, определенными локальным правовым актом учреждения по согласованию с Учредительным советом, и профсоюзным органом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также доплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективном договоре.

9.10. Согласно приказа УОН № 30 от 12 января 2012 года провести тарификацию работников учреждения с учетом повышения заработной платы на 6,5% с 01.01.2012 года.

9.11. Согласно приказа УОН № 30 от 12 января 2012 года провести тарификацию работников учреждения с учетом повышения заработной платы на 6,0 % с 01.10.2012 года.

h, s, k

## 10. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10.1. Оплата труда работников занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

работам с вредными (особо вредными);

за совмещение профессий (должностей);

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время при наличии сторожей.

10.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 12%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

10.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

10.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Сторожа за работу в ночное время -35%. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливать в соответствии с законодательством РФ

10.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

10.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

10.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

10.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## 11. Гарантии по оплате труда

11.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

11.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191, и в размерах, установленных указанным постановлением.

11.3 Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев, путём деления сумм начисленной заработной платы на 12 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней).

11.4. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191, требуется письменное согласие работника.

11.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются органом местного самоуправления.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

11.5. Адаптационная надбавка, учитывающая специфику обучения отдельных категорий учащихся в общеобразовательном учреждении, направляется на покрытие недостатка фонда оплаты труда или материальных расходов общеобразовательного учреждения.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

**11.6.** Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

**11.7.** Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

**11.8.** Производить доплату до уровня 5205руб. согласно ст.22 и ст.23 закона Краснодарского края о Краевом бюджете работникам, чья заработная плата на 1 ставку менее минимального размера оплаты труда.