

Приложение № 37 к постановлению
администрации города Сочи
от «31» 12 2010 г. № 2462

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по образованию
и науке администрации г. Сочи

О.Н. Медведева

от «31» 12 2010г.



СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
администрации г. Сочи

В.А. Рябцев

от «31» 12 2010г.



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы №49 г. Сочи
(новая редакция)**

устав принят на общем собрании трудового
коллектива для внесения его на утверждение
протокол от «31» декабря 2010 г. № 4

г. Сочи
20 10 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №49 г. Сочи (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантий общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.2. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное бюджетное учреждение.

Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование учреждения – МОУ средняя общеобразовательная школа №49.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями), муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация города Сочи (далее - Учредитель).

От имени администрации города Сочи функции учредителя Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи в части надлежания Учреждения имуществом, и управление по образованию и науке администрации города Сочи – в части определения структуры, целей и задач Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение обладает правом на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при наличии соответствующей лицензии.

1.10. С момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, Учреждение обладает правом выдачи выпускникам доку-

мента государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить специальное помещение для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в предусмотренном для этого помещении.

Для обучающихся в Учреждении должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлен и обед. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Учреждении и полдником.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.16. Место нахождения, адрес Учреждения: индекс 354340, г. Сочи, Адлерский район, ул. Богдана Хмельницкого, д.24.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов (документов, их заменяющих) разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с управлением по образованию и науке администрации г. Сочи и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации, союзы) и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования, являющихся предметными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) – обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.6. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Учреждение может иметь в своей структуре профильные классы, реализующие один или несколько профилей обучения. Инициатива в определении количества и направления профилей принадлежит Учреждению. Решение об открытии профильных классов принимает управление по образованию и науке администрации г. Сочи на основании материалов и документов, подтверждающих готовность Учреждения к реализации профильного обучения и востребованность в нём со стороны обучающихся. Перечень профилей и количество профильных классов, порядок приёма обучающихся в профильные классы и их отчисления регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными и региональными требованиями к организации профильного обучения.

3.9. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на

основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.10. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.12. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, общеобразовательным учреждением выдается справка установленного образца.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.13. Выпускникам Учреждения (при наличии свидетельства о государственной аккредитации), прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.14. В случае если Учреждение не проходит государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования согласно лицензии. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.15. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.16. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.18. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования или иных формах.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.22. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.23. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

3.24. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

3.25. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.27. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.28. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения их творческих, образовательных потребностей в каникулярное время Учреждение может проводить смены профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.30. Учреждение работает в режиме 5-ти дневной и 6-дневной учебной недели в две смены.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут без проведения нулевых уроков.

Учащиеся первых, пятых, выпускных классов обучаются в первую смену.

В первых классах продолжительность урока – 35 минут, число уроков в день – не более 4.

Во 2-4 классах число уроков в день – не более 5, в 5-11 классах – не более 6.

Продолжительность урока – 40 минут.

3.31. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

3.32. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.33. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если его наполняемость составляет 25 человек.

3.34. Учебный год в Учреждении делится на четверти, семестры, по завершению которых выставляются оценки. Промежуточная аттестация на 1,2 ступенях общего образования проводится по четвертям, на 3 ступени образования – по семестрам.

3.35. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл – два, максимальный – пять). Учащимся первых классов оценки в баллах не выставляются. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.36. По решению управления по образованию и науке администрации г. Сочи, по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями. Прием обучающихся с отклонениями в развитии в специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и приказа управления по образованию и науке администрации г. Сочи.

3.37. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографирование, радиолюбительское дело, кройка и шитье, вязание, домоводство, вокал, танцы;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка).

3.38. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем и указывается в договоре.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.39. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.40. Для учащихся 1-х-11-х классов по решению совета Учреждения вводится школьная форма. Порядок регламентируется соответствующим локальным актом.

3.41. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- уровень квалификации педагогических работников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

– создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся.

3.42. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Сочи.

Граждане, не имеющие регистрации в г. Сочи, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывающие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в Учреждение управлением по образованию и науке администрации г. Сочи или его территориальными отделами.

4.5. Учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории жилого района, закрепленного за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Детям, проживающим в микрорайоне школы, не может быть отказано в приеме в Учреждение. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме документов и зачисления в Учреждение.

4.6. В 1-й класс Учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению их родителей (законных представителей). Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в 1-е классы в более раннем возрасте осуществляется на основании решения Учредителя и заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс не допускается.

Порядок приема обучающихся в 1-й класс регламентируется соответствующим локальным актом.

4.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.8. Прием в Учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

копия свидетельства о рождении;

медицинская карта;

аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);

личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);

справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);

справка о месте проживания ребенка (или иной документ, подтверждающий проживание в микрорайоне Учреждения, справка о временной регистрации на территории города Сочи);

косерокопия паспорта родителей или учащегося

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

4.9. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.10. В случае если обучающийся прибыл из Учреждения, находящегося в пределах Краснодарского края, Учреждение обязано оформить зачисление обучающегося приказом, в течение 3-7 дней направить справку в учреждение, из которого выбыл ученик, о его зачислении.

4.11. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе возможен временный прием в Учреждение.

4.12. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей), обучающихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца, предоставить возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. Выбытие обучающихся из Учреждения может происходить:

по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается причина и место выбытия;

в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

4.15. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
- медицинская карта.

4.16. Порядок приема, перевода и выбытия в Учреждении регламентируется соответствующим локальным актом.

4.17. По заявлению родителей (законных представителей), на основании решения районной межведомственной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, письменного согласия управления по образованию и науке администрации города Сочи обучающийся по достижении пятнадцатилетнего возраста может оставить Учреждение до получения им обязательного основного общего образования при условии дальнейшего трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

Районная межведомственная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением по образованию и науке администрации г. Сочи в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.18. Предельный возраст обучающихся для получения ими основного общего образования по очной форме обучения - восемнадцать лет. Предельный возраст обучающихся может быть увеличен в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.19. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.20. Решение педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения. Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Процедура исключения обучающегося оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений настоящего устава.

4.21. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной межведомственной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.22. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной межведомственной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.23. Учреждение незамедлительно обязано информировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление по образованию и науке администрации г. Сочи.

Районная межведомственная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением по образованию и науке администрации г. Сочи и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.24. При исключении обучающегося его родителями (законными представителями) вводятся следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

4.25. Порядок исключения из Учреждения регламентируется локальным актом.

4.26. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования: начального, основного, среднего (полного) - в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- выбор формы получения образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

4.27. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать в одежде делового (классического) стиля (белый верх, темный низ);

на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать в специальной одежде и обуви

4.28. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом.

4.29. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.30. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.31. К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.32. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника с настоящим уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о доплатах и надбавках и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

4.33. Основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.34. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.35. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательной программой, пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;

- защиту персональных данных;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и регламентируются положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.36. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, кроме случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.37. Учреждение устанавливает работникам заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.38. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.39. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовой договор;
- соблюдать должностные инструкции;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- соблюдать договор с родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- защищать обучающихся от всех форм психического и физического насилия.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Основные формы самоуправления: собрание трудового коллектива, совет учреждения, педагогический совет, общешкольный родительский комитет.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание трудового коллектива.

5.3. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает проект устава Учреждения для внесения его на утверждение.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются голосованием. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – совет Учреждения (далее – совет), который составляют представители обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения. Представители избираются в совет открытым голосованием на собрании учащихся 9 – 11 классов, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте (3-5 человек) от каждой из перечисленных категорий на три года. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета.

5.5. Совет собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, учащихся 9 – 11 классов, родительского собрания, педагогического совета, директора. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, среди которых были равным образом представлены все три категории членов совета.

Решения совета принимаются голосованием. Деятельность совета и порядок принятия решений определяются положением о совете Учреждения.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.7. Заседания педагогических советов проходят по регламенту, утвержденному директором Учреждения. Директор является председателем педагогических советов.

Полюмочия педагогического совета:

- обсуждает и утверждает учебные планы, расписание занятий, программы, календарно-тематическое планирование;
- выбирает формы и методы образовательного процесса способы их реализации;
- принимает решение о переводе, об исключении учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Решения педагогического совета принимаются голосованием.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

Педагогический совет создается не реже четырех раз (1 раз в четверть) в год.

5.8. Родительский комитет Учреждения координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях.

Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса. Совместно с администрацией Учреждения родительский комитет контролирует организацию и качество питания обучающихся и медицинского обслуживания. Деятельность родительского комитета регламентируется локальным актом.

5.9. Для проведения аттестации педагогических работников на 2-ую квалификационную категорию в Учреждении создается аттестационная комиссия. Порядок формирования аттестационной комиссии, регламент ее работы регулируется соответствующим локальным актом.

5.10. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой г. Сочи. Права и обязанности директора, основание для расторжения трудовых отношений регулируются трудовым законодательством и трудовым договором.

5.11. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Директор устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу сотрудников, распределение должностных обязанностей, устанавливает работникам заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

5.13. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);
- закрепление финансовых и материальных средств за Учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;
- контроль поступления и расходования Учреждением финансовых и материальных средств;
- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- установление порядка реорганизации Учреждения в иную образовательную организацию;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие детей в 1-е классы в более раннем возрасте;
- принятие решения об открытии специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение бесплатного медицинского обследования работников Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;
- определение условий предоставления длительного, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, отпуска работникам Учреждения;
- определение языка, на котором ведется обучение в Учреждении.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, определяются договором между Учреждением и Учредителем.

5.14. Управление по образованию и науке администрации города Сочи осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

Управление по образованию и науке администрации города Сочи:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;
- вносит предложения по структуре и штатной численности Учреждения;
- принимает решения о применении к руководителю Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- разрабатывает и согласовывает устав Учреждения и внесенный изменение в него;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителя Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, уполномоченный на решение кадровых вопросов.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Учреждению, осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи и управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

VI. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление по образованию и науке администрации города Сочи.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

6.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства спонсоров и добровольных пожертвований граждан;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Гимназии в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- услуги, не запрещенные действующим законодательством

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

ВИИ. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- o приказами директора Учреждения;
- o договорами с родителями (законными представителями);
- o трудовыми договорами с сотрудниками;
- o Правилами внутреннего трудового распорядка;
- o Правилами поведения для учащихся;
- o Положением о совете Учреждения;

- Положением о педагогическом совете;
- Положением о научно-методическом совете;
- Положением об общем собрании трудового коллектива;
- Положением о родительском комитете;
- Положением об аттестационной комиссии;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле;
- Коллективным трудовым договором;
- Должностными инструкциями работников;
- Инструкциями по технике безопасности;
- Положением о порядке предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- Положением о защите персональных данных работников;
- Положением о методическом объединении;
- Положением об учебных кабинетах;
- Положение о распределении стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда работников
- Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- Положением о приеме, переводе и выбытии обучающихся;
- Положением об исключении обучающихся;
- Положениями о формах получения образования;
- Положением о профильных классах;
- Положениями о порядке проведения смен лагерей в период каникул;
- Положением о порядке проведения внеклассных мероприятий;
- Положением о школьной форме;
- Положением о школьной олимпиаде;
- Положением о конфликтной комиссии;
- Положением о библиотеке;
- Положением о группах продленного дня;
- Положением о совете профилактики.
- Положение о правилах приема в первый класс.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1. настоящего устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения производится в порядке установленном для утверждения уставов образовательных учреждений:

- изменения и дополнения к уставу Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива для внесения на утверждение Учредителем;
- проходят согласование в управлении по образованию и науке администрации города Сочи, в департаменте имущественных отношений администрации города Сочи, утверждаются постановлением администрации города Сочи;
- регистрируются в Инспекции ФНС России по городу Сочи Краснодарского края.

7.3. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя и не могут противоречить настоящему уставу.

7.4. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается Учреждением, принимается на общем собрании трудового коллектива для внесения его на утверждение Учредителем.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется распоряжением администрации города Сочи в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, установленным Городским Собранием Сочи по представлению департамента имущественных отношений администрации города Сочи и (или) управления по образованию и науке администрации города Сочи, либо по решению суда.

8.4. Распоряжение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией города Сочи в порядке, аналогичном порядку создания муниципального образовательного учреждения путем его учреждения.

8.5. Реорганизации Учреждения предшествует экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, лечебно-профилактической помощи, социального обслуживания. Экспертная оценка последствий осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного муниципального образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного муниципального образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Ликвидация муниципального образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Ликвидация сельского муниципального дошкольного образовательного или муниципального общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Ликвидация Учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).